

## شرح وظایف مسئول واحد رایانه

- ◀ آگاهی کامل از تنظیمات نرم افزار
- ◀ آشنایی کاربردی با سیستم اتوماسیون اداری جهت آموزش نرم افزار و رفع اشکال کاربران شاغل در آن واحد
- ◀ نظارت بر روند خرید تجهیزات رایانه ای
- ◀ بررسی فنی قطعات و گارانتی های ارائه شده و مطابقت با لیست تهیه شده و فاکتور تایید شده
- ◀ - نصب سیستم عامل ها و نرم افزارهای جانبی، آنتی ویروس و... بر روی رایانه های موجود در واحد
- ◀ تشخیص عیوب سخت افزاری سیستم ها و رفع عیب تجهیزات در حد آموزش های داده شده
- ◀ نظارت بر فرآیند ارسال تجهیزاتی که نیاز به تعمیر دارند ( مانند : چاپگر ) به شرکت های خصوصی و کنترل کیفیت تعمیر تجهیزات
- ◀ آشنایی با نرم افزار وب سایت دانشگاه و ویرایشگر آن و آدرس های وب سایت واحد
- ◀ آشنایی با استانداردهای طراحی وب سایت ( از طریق بازدید از سایتهای مختلف )
- ◀ نظارت مستقیم بر روی وب سایت واحد خود، انتقال مشکلات و پیگیری آنها