

شرح وظایف مسئول امور مالی

- ← تطبیق قوانین مالی و معاملاتی دانشکده
- ← تهیه صورت مالی دانشکده در پایان سال مالی
- ← پیگیری اعتبارات جاری و عمرانی دانشکده
- ← پیگیری درآمد وصولی و ارسال به ستاد مرکزی
- ← نظارت بر انبار و اموال دانشکده
- ← ارائه گزارشات مالی دانشکده به مافوق